

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1608-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	NELLY ALEXANDRA DELGADO SAAVEDRA
Cedula	1006332576
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073447221
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823064677
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio

OBJETO DEL CONTRATO:
 “Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado” “Apoyo a la iniciación y formación deporte en Santiago de Cali”” BP- 260055288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la sistematización de los registros de los documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales de Compromiso RPC emitidos por el área financiera aportando al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva	Apoyé en la estructuración y actualización de la matriz de control de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), lo que permitió fortalecer el seguimiento documental, optimizar la ejecución financiera y facilitar la toma de decisiones en los procesos de gestión presupuestal.
2. Apoyar en la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, realización de solped y oferta relacionados con la contratación del Organismo	Durante este periodo, brindé apoyo en la validación de las cuentas de cobro asignadas durante el periodo, garantizando la correcta revisión de los soportes documentales. Asimismo, llevó a cabo la gestión de solicitudes de pedido (SOLPED) mediante la transacción ME51N, elaboró propuestas utilizando la transacción ME41 y continuó el proceso con su respectiva validación a través de la transacción ME47. Estas labores permitieron avanzar en los procesos contractuales y asegurar el cumplimiento eficiente de los procedimientos administrativos.
3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.	Apoyé en el cargué de documentos en las plataformas autorizadas, en el marco del proceso de revisión de cuentas contables. Esta labor permitió mantener actualizada la información y garantizar la disponibilidad de los soportes necesarios para su validación y registro contable.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo, intervine en la validación de los datos registrados en la matriz destinada a la apertura de cuentas bancarias, verificando la integridad, exactitud y conformidad de la información con los lineamientos institucionales, lo cual aseguró la eficiencia y confiabilidad del proceso.
MEDIO VERIFICACIÓN:	DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1tz6Oxpyily5Qt5i617DWwOFxSgc6GIAZ?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Julio/2025